



แบบการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Breach Notification)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านกรอกข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ชื่อ..... นามสกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... อีเมล

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมแนบหลักฐาน (หากมี) และระบุวัน เวลา (ถ้าทราบ)

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากที่ได้รับการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอขอบคุณที่ท่านกรุณาแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทจะรีบดำเนินการพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยเร็ว หากมีกรณีที่บริษัทอาจต้องการการอธิบายเพิ่มเติมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1

ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในแบบการแจ้งเหตุฉบับนี้พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่า ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุด้านล่างนี้

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

เอกสารประกอบการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

1. เอกสารพิสูจน์ตัวตนของผู้แจ้งเหตุ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (กรณีสัญชาติไทย)

- สำเนา Passport พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (กรณีต่างชาติ)

2. หลักฐานอื่นๆ ประกอบการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล